

Nomor Surat	29/MSM-Corsec/VI/2026
Nama Perusahaan	PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk
Kode Emiten	AKSI
Lampiran	2
Perihal	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan

Merujuk pada surat Perseroan nomor 18/MSM-Corsec/V/2026 tanggal 21 Mei 2026, Perseroan menyampaikan hasil penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2026, sebagai berikut:

RUPS Tahunan

Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 676.519.251 saham atau 93,96% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju

- Hasil Keputusan
1.

Menyetujui dan menerima laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025
2.

Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2025 yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi konsolidasi serta penjelasan atas dokumen tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris member Moore Global Network Limited dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia
3.

Sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan, dengan disetujuinya laporan tahunan Perseroan dan disahkannya laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2025 berarti juga menyetujui untuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya .kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2025, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2025.

Agenda 2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju

Dividen Tunai X Tidak Ada Dividen

- Hasil Keputusan
- Menyetujui penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2025 sebesar Rp2.244.343.570,- (dua miliar dua ratus empat puluh empat juta tiga ratus empat puluh tiga ribu lima ratus tujuh puluh Rupiah) yang seluruhnya dibukukan sebagai laba ditahan/Retained Earnings, untuk menambah modal kerja dan mendukung pengembangan Perseroan.

Agenda 3

Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
	Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju

Hasil Keputusan

1.

Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Mirawati, Sensi, Idris untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2026.

2.

Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk:

a.

Menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.

b.

Menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit

Agenda 4	Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun Buku 2026	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju
Hasil Keputusan		1. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi termasuk gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2026; 2. Menetapkan paket remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2026 adalah sama dengan paket remunerasi dan tunjangan tahun lalu dan selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian diantara anggota Dewan Komisaris.								

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,
PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk

Doddy Hermawan
Direktur Utama

PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk
District 8, Treasury Tower Lantai 52 SCBD, Lot 28, Jl.Jenderal Sudirman Kav 52-53,
Telepon : 021 50105669, Fax : -, www.msdm.co.id

Nama Pengirim	Doddy Hermawan
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal dan Waktu	17-06-2026 16:29
Lampiran	1. Risalah Rapat MSM 12 Juni 2026 (bhs Inggris).pdf
	2. Risalah Rapat MSM 12 Juni 2026 (indonesia).pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	29/MSM-Corsec/VI/2026
Issuer Name	PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk
Issuer Code	AKSI
Attachment	2
Subject	Treatise Summary General Meeting of Shareholder's Annualnull

Referring the announcement number 18/MSM-Corsec/V/2026 Date 21 May 2026, Listed companies giving report of general meeting of shareholder's result on 12 June 2026, are mentioned below :

Annual General Meeting

Annual General Meeting because has been attended by shareholder on behalf of 676.519.251 shares or 93,96% from all the shares with company's valid authority in accordance with company's charter and regulations.

Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju
	Hasil Keputusan									

Agenda 2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju
		Dividen Tunai X Tidak Ada Dividen								

Hasil Keputusan

Agenda 3	Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju

Hasil Keputusan 1. Approved the appointment of Public Accountant Firm Mirawati, Sensi, Idris to audit the Company's financial statements for the financial year ended on 31 December 2026.

2. Give the authority to the Company's Board of Commissioners to:
 - a. determine the amount for the audit services and other reasonable appointing procedures for the said Public Accounting Firm.
 - b. Appoint substitute Public Accounting Firm and to determine the conditions and appointing procedures should the appointed Public Accounting Firm unable to carry out or continue its duties for whatever reason including reasons by law and stipulations related to capital market or the amount for audit service is not settled.

Agenda 4	Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun Buku 2026	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	100%	0	100%	0	100%	0	100%	Setuju

- Hasil Keputusan
1. Delegating authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration including salaries and other benefits for members of the Board of Directors of the Company for year 2026;
 2. Determine the remuneration package for the members of the Board of Commissioners for financial year 2026 shall be the same as last year's honorarium and allowances and then grant the power and authority to the President Commissioner to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners.

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk

Doddy Hermawan

Direktur Utama

PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk

District 8, Treasury Tower Lantai 52 SCBD, Lot 28, Jl.Jenderal Sudirman Kav 52-53,

Phone : 021 50105669, Fax : -, www.msdm.co.id

Sender Name	Doddy Hermawan
Function	Direktur Utama
Date and Time	17-06-2026 16:29
Attachment	1. Risalah Rapat MSM 12 Juni 2026 (bhs Inggris).pdf
	2. Risalah Rapat MSM 12 Juni 2026 (indonesia).pdf

This is an official document of PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Mineral Sumberdaya Mandiri Tbk is fully responsible for the information contained within this document.