

RUPS Tahunan

Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan		Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
			Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Agenda 2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	86,858%	1.106.571	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Hasil Keputusan

- a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, sebagai berikut :
 - i. sebesar Rp 3.822.000.000,00 (Tiga Miliar Delapan Ratus Dua Puluh Dua Juta Rupiah) atau sebesar 9,94% (Sembilan Koma Sembilan Empat Persen) dari laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp 3,- (Tiga Rupiah) dengan memerhatikan peraturan perpajakan yang berlaku;
 - ii. sebesar Rp 3.822.000.000,00 (Tiga Miliar Delapan Ratus Dua Puluh Dua Juta Rupiah) dialokasikan dan dibukukan sebagai dana cadangan;
 - iii. sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan;
- b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Agenda 3

Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
	Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Hasil Keputusan

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentiannya, dan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia, Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya.

Agenda 4

Penentuan gaji, honorarium, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
	Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Hasil Keputusan

- Memberikan wewenang dan kuasa kepada PHARMANIAGA INTERNATIONAL SDN. BHD, selaku pemegang saham mayoritas Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, dengan memerhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memerhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Agenda 5

Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Dewan Komisaris	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
	Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Hasil Keputusan

- Mengangkat :
Bapak Drs. Zurbandi Apt., M.M. selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini,
- Menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027, menjadi sebagai berikut :

Dewan Komisaris :
 - Komisaris Utama
(Komisaris Independen) : Bapak Joe fly Joesoef Bahroeny
 - Komisaris : Bapak Dato Zulkifli bin Jafar
 - Komisaris Independen : Ibu Sarah Azreen binti Abdul Samat
 - Komisaris Independen : Bapak Prof. Aman Bhakti Pulungan
 - Komisaris Independen : Bapak Drs. Zurbandi Apt., M.M.
- Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku;

X

Susunan Direksi

Prefix	Nama Direksi	Jabatan	Awal Periode Jabatan	Akhir periode Jabatan	Periode Ke	Independen
Bapak	DR. IMAM FATHORRAHMAN, MM	DIREKTUR UTAMA	14 Januari 2026	30 Juni 2027	1	
Bapak	MOHAMAD FAZLY BIN HASSAN	DIREKTUR	28 April 2022	30 Juni 2027	2	

X **Susunan Dewan Komisaris**

Prefix	Nama Komisaris	Jabatan Komisaris	Awal Periode Jabatan	Akhir Periode Jabatan	Periode Ke	Komisaris Independen
Bapak	JOEFLY JOESOEF BAHROENY	KOMISARIS UTAMA	28 April 2022	30 Juni 2027	2	X
Ibu	SARAH AZREEN BINTI ABDUL SAMAT	KOMISARIS	28 April 2022	30 Juni 2027	2	X
Bapak	AMAN BHAKTI PULUNGAN	KOMISARIS	21 November 2022	30 Juni 2027	1	X
Bapak	ZULKIFLI BIN JAFAR	KOMISARIS	25 Mei 2023	30 Juni 2027	1	
Bapak	Drs. ZURBANDI, APT., M.M.	KOMISARIS	25 Mei 2026	30 Juni 2027	1	X

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

Millennium Pharmacon International Tbk

Olga Indria Bolang

Corporate Secretary Manager

Millennium Pharmacon International Tbk

Crown Bungur Arteri Lantai 2-4, Jl. Sultan Iskandar Muda No.18, Kel. Kebayoran

Telepon : 021-270 85961; 270 85964, Fax : 021-270 85958, www.mpi-indonesia.co.id

Nama Pengirim	Olga Indria Bolang
Jabatan	Corporate Secretary Manager
Tanggal dan Waktu	28-05-2026 17:14
Lampiran	1. (01) Surat Pengantar Hasil RUPST-MPI-250526.pdf
	2. (02) Covernote RUPST MPI_250526.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi Millennium Pharmacon International Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. Millennium Pharmacon International Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	324/MPI/DIR/V/2026
Issuer Name	Millennium Pharmacon International Tbk
Issuer Code	SDPC
Attachment	2
Subject	Treatise Summary General Meeting of Shareholder's Annualnull

Referring the announcement number 251/MPI/DIR/IV/2026 Date 30 April 2026, Listed companies giving report of general meeting of shareholder's result on 25 May 2026, are mentioned below :

Annual General Meeting

Annual General Meeting because has been attended by shareholder on behalf of 1.106.571.925 shares or 86.8581% from all the shares with company's valid authority in accordance with company's charter and regulations.

Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju
		Hasil Keputusan Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2025, including the Company's Activity Report, the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2025 which includes the Balance Sheet and Profit and Loss Statement of the Company, also providing full settlement and release of liability (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions taken, as long as these actions are reflected in the Annual Report.								
Agenda 2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
		Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

X Dividen Tunai 1.825 Tidak Ada Dividen

Hasil Keputusan

- a. Approve the use of the Companys net profit for the fiscal year ended December 31, 2025, as follows:
 - i. Rp 3,822,000,000.00 (Three Billion Eight Hundred Twenty Two Million Rupiah) or 9.94% (nine point nine four percent) of the Companys net profit for the fiscal year ended December 31, 2025, to be distributed as cash dividends to the Companys shareholders, whereby each share will receive a cash dividend of Rp 3 (Three Rupiah), subject to applicable tax regulations;
 - ii. Rp 3,822,000,000.00 (Three Billion Eight Hundred Twenty Two Million Rupiah) to be allocated and recorded as a reserve fund;
 - iii. the remainder to be recorded as retained earnings to increase the Companys working capital;
- b. Grant authority and power to the Companys Board of Directors to take any and all actions necessary in connection with the foregoing resolutions, in accordance with applicable laws and regulations.

Agenda 3

Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
	Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Hasil Keputusan

Granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, with Independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2025, and to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm along with the terms of appointment including dismissal, and to appoint a replacement Public Accountant and/or Public Accounting Firm or dismiss the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm, if for any reason whatsoever based on the provisions of the Capital Market in Indonesia, the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to perform/complete its duties.

Agenda 4

Penentuan gaji, honorarium, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
	Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Hasil Keputusan

- To grant authority and power to PHARMANIAGA INTERNATIONAL SDN. BHD., as the majority shareholder of the Company to determine salaries and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners, in consideration to the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
- To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and/or other benefits for members of the Company's Board of Directors, in consideration to the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

Agenda 5

Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Dewan Komisaris	Kuorum Kehadiran		Setuju		Tidak Setuju		Abstain		Hasil RUPS
	Ya	86,858%	1.106.571.825	99,99%	0	0%	100	0%	Setuju

Hasil Keputusan

- Appoint:
Mr. Drs. Zurbandi Apt., M.M. as an Independent Commissioner of the Company, effective as of the closing of this Meeting.

- Determine the composition of the Company's Board of Commissioners, effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027, as follows:

Board of Commissioners:

- President Commissioner (Independent Commissioner): Mr. Joefly Joesoef Bahroeny
- Commissioner: Mr. Dato Zulkifli bin Jafar
- Independent Commissioner: Mrs. Sarah Azreen binti Abdul Samat
- Independent Commissioner: Mr. Prof. Aman Bhakti Pulungan
- Independent Commissioner: Mr. Drs. Zurbandi Apt., M.M.

- Grant authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to record/confirm the resolution concerning the composition of the Company's Board of Commissioners in a deed executed before a Notary, to notify the relevant authorities, and to perform all and every action necessary in connection with this resolution in accordance with applicable laws and regulations.

X

Board of Director

Prefix	Direction Name	Position	First Period of Positon	Last Period of Positon	Period to	Independent
Bapak	DR. IMAM FATHORRAHMAN, MM	PRESIDENT DIRECTOR	14 January 2026	30 June 2027	1	
Bapak	MOHAMAD FAZLY BIN HASSAN	DIRECTOR	28 April 2022	30 June 2027	2	

X

Board of commisioner

Prefix	Commissioner Name	Commissioner Position	First Period of Positon	Last Period of Positon	Period to	Independent
Bapak	JOEFLY JOESOEFA BAHROENY	PRESIDENT COMMISSIONER	28 April 2022	30 June 2027	2	X
Ibu	SARAH AZREEN BINTI ABDUL SAMAT	COMMISSIONER	28 April 2022	30 June 2027	2	X
Bapak	AMAN BHAKTI PULUNGAN	COMMISSIONER	21 November 2022	30 June 2027	1	X
Bapak	ZULKIFLI BIN JAFAR	COMMISSIONER	25 May 2023	30 June 2027	1	
Bapak	Drs. ZURBANDI, APT., M.M.	COMMISSIONER	25 May 2026	30 June 2027	1	X

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

Millennium Pharmacon International Tbk

Olga Indria Bolang

Corporate Secretary Manager

Millennium Pharmacon International Tbk

Crown Bungur Arteri Lantai 2-4, Jl. Sultan Iskandar Muda No.18, Kel. Kebayoran

Phone : 021-270 85961; 270 85964, Fax : 021-270 85958, www.mpi-indonesia.co.id

Sender Name	Olga Indria Bolang
Function	Corporate Secretary Manager
Date and Time	28-05-2026 17:14
Attachment	1. (01) Surat Pengantar Hasil RUPST-MPI-250526.pdf
	2. (02) Covernote RUPST MPI_250526.pdf

This is an official document of Millennium Pharmacon International Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. Millennium Pharmacon International Tbk is fully responsible for the information contained within this document.