

Nomor Surat	032/SLIS/IV/2026
Nama Perusahaan	PT Gaya Abadi Sempurna Tbk
Kode Emiten	SLIS
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 03 Juni 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link www.gaya-slis.com pada tanggal 30 April 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO ₂ e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	273.520
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	273.520

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli

Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	248.880
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	248.880

Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi

Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0

Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan

Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	1,36
Aset Sewaan hulu	0

Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan

Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	1,36
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	522.400
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	522.401,36
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	Intensitas Emisi GRK	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	Konsumsi Energi listrik	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	761.638,4
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	761.638,4
E-04	Konsumsi Air	Total konsumsi air (m3)	2.160
E-05	Limbah yang dihasilkan	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Tidak ada	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

tidak

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	167	59,01 %	19	6,71 %
Mid-level	48	16,96 %	36	12,72 %
Senior-level	11	3,89 %	2	0,71 %
Executive-level	0	0 %	0	0 %
Total Pegawai	226	79,86 %	57	3,89 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	35	1	1	3	2	0	0	0	42
25-35	58	5	31	16	3	1	0	0	114
35-45	43	9	8	7	4	1	0	0	72
45-55	28	3	7	10	2	0	0	0	50
>55	3	1	1	0	0	0	0	0	5

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	0 Pegawai	0 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	0 Pegawai	0 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
5 jam/pegawai	125	0 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0
--	---

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Tidak
Tidak ada	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Tidak
Tidak ada	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Perseroan memastikan bahwa tidak mempekerjakan pekerja di bawah umur, baik sebagai staf maupun sebagai pekerja di pabrik Perseroan. Hal ini sesuai dengan kebijakan yang dimiliki terkait persyaratan penerimaan karyawan dengan usia minimal 18 tahun. Perseroan juga berkomitmen terhadap pencegahan praktik kerja paksa. Hal tersebut dibuktikan melalui penyusunan Peraturan Perusahaan yang salah satunya memuat tentang kejelasan waktu kerja bagi seluruh karyawan.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Sebagai bentuk perlindungan terhadap karyawan, Perseroan menjamin kesehatan dan keselamatan kerja dengan menyediakan sarana dan lingkungan kerja yang kondusif dan aman. Adapun sarana kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (K3L) yang disediakan Perseroan, meliputi Menyediakan alat pelindung diri berupa pelindung mata, tangan, hidung, kaki, dan telinga, menggunakan pelindung mesin sebagai tindakan untuk melindungi mesin dari bahaya yang mungkin timbul dari luar atau dari dalam atau dari pekerja itu sendiri, menyediakan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K), menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja pada setiap karyawan.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Tidak
tidak	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	2	0	1
Direksi	0	3	0	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	4	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	4	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak
tidak ada	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi pelaksanaan tugas pengawasan terhadap kinerja Direksi serta pemberian nasihat kepada Direksi dalam mencapai tujuan Perseroan.	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
1. Program peningkatan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi; 2. Rencana pelaksanaan program peningkatan kompetensi diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris dan Rencana Kerja dan Anggaran Direksi 3. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program peningkatan kompetensi berupa seminar dan pelatihan harus menyajikan presentasi untuk anggota Dewan Komisaris lain guna berbagi informasi dan pengetahuan. Begitu pula dengan anggota Direksi yang mengikuti program peningkatan kompetensi harus menyajikan presentasi untuk anggota Direksi lain serta 4. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kompetensi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak melaksanakan pengembangan kompetensi. Namun demikian, Perseroan merencanakan mengikutsertakan Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengikuti pengembangan kompetensi di tahun berikutnya.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Perseroan telah menyusun kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan. Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam menentukan kriteria dan mengidentifikasi para calon, mengkaji dan menyetujui nominasi sesuai dengan kriteria yang ditentukan. Dalam melakukan proses tersebut, Komite mempertimbangkan catatan riwayat calon, umur, pengalaman, kemampuan, dan faktor-faktor relevan lainnya.	

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam Kode Etik, Perseroan melarang keras insan Perseroan untuk melakukan tindakan yang terkait korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Selain ditujukan kepada Perseroan, karyawan harus menghindari dalam penerimaan penghargaan atau hadiah dalam bentuk uang, voucher, barang, jasa, dan hiburan dan hal lainnya, yang diberikan oleh pihak lain atas peran dan statusnya sebagai karyawan Perseroan. Dalam hal pemberian diberikan dalam bentuk makanan/parsel, hadiah tersebut wajib dilaporkan kepada atasan dan selayaknya dibagikan kepada karyawan lainnya secara adil. Adapun sosialisasi program anti korupsi dan gratifikasi kepada seluruh karyawan dilakukan bersamaan dengan sosialisasi Kode Etik.	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Perseroan berusaha untuk terus menjamin dan meningkatkan kepercayaan dari para pemangku kepentingan dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/ GCG) di setiap aspek kegiatan usaha. Oleh karena itu, setiap organ tata kelola dan seluruh insan Perseroan perlu menjalankan tugas dan tanggung jawab di atas prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kewajaran dan kesetaraan.	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Tidak
tidak ada	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	154
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	n/a
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	152
	E-04	Konsumsi Air	153
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	n/a
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	n/a
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	n/a
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	148
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	146
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	n/a
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	n/a
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	136
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	n/a
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	n/a
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	n/a
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	n/a
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	138
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	139
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	n/a

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	104
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	104
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	n/a
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	104
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	104
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	106
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	119
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	97
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	n/a

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Gaya Abadi Sempurna Tbk

Wilson

Direktur Operasional

PT Gaya Abadi Sempurna Tbk

Jl Raya Serang Km 14,2 No 8, Pasir Gadung, Cikupa, Banten

Telepon : (021)22597464, Fax : (021)4520716, www.gaya-slis.com

Nama Pengirim	Wilson
Jabatan	Direktur Operasional
Tanggal dan Waktu	01-05-2026 05:42
Lampiran	1. SLIS-Penyampaian SR AR 2025-OJK.pdf
	2. SLIS_ARSR 2025.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Gaya Abadi Sempurna Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Gaya Abadi Sempurna Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	032/SLIS/IV/2026
Issuer Name	PT Gaya Abadi Sempurna Tbk
Issuer Code	SLIS
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 03 Juni 2026

The information referred above has been published on the Company's website www.gaya-slis.com at 30 April 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO ₂ e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	273.520
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	273.520
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	248.880
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	248.880
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	1,36
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	1,36
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	522.400
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	522.401,36
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	GHG Emissions Intensity	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	Electricity Consumption	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	761.638,4
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	761.638,4
E-04	Water Consumption	Total water consumed (m3)	2.160
E-05	Waste Generation	Total waste generated (ton)	0

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
nothing	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

nothing

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	167	59,01 %	19	6,71 %
Mid-level	48	16,96 %	36	12,72 %
Senior-level	11	3,89 %	2	0,71 %
Executive-level	0	0 %	0	0 %
Total Pegawai	226	79,86 %	57	3,89 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	35	1	1	3	2	0	0	0	42
25-35	58	5	31	16	3	1	0	0	114
35-45	43	9	8	10	4	1	0	0	72
45-55	28	3	7	10	2	0	0	0	50
>55	3	1	1	0	0	0	0	0	5

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	0 Employees	0 %
Number of newly appointed Employees	0 Employees	0 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
5 hours/employee	125	0 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0
--	---

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	No
---	----

nothing

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	No
--	----

nothing

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
--	-----

Perseroan memastikan bahwa tidak mempekerjakan pekerja di bawah umur, baik sebagai staf maupun sebagai pekerja di pabrik Perseroan. Hal ini sesuai dengan kebijakan yang dimiliki terkait persyaratan penerimaan karyawan dengan usia minimal 18 tahun. Perseroan juga berkomitmen terhadap pencegahan praktik kerja paksa. Hal tersebut dibuktikan melalui penyusunan Peraturan Perusahaan yang salah satunya memuat tentang kejelasan waktu kerja bagi seluruh karyawan.

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes
---	-----

Sebagai bentuk perlindungan terhadap karyawan, Perseroan menjamin kesehatan dan keselamatan kerja dengan menyediakan sarana dan lingkungan kerja yang kondusif dan aman. Adapun sarana kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (K3L) yang disediakan Perseroan, meliputi Menyediakan alat pelindung diri berupa pelindung mata, tangan, hidung, kaki, dan telinga, menggunakan pelindung mesin sebagai tindakan untuk melindungi mesin dari bahaya yang mungkin timbul dari luar atau dari dalam atau dari pekerja itu sendiri, menyediakan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K), menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja pada setiap karyawan.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	No
--	----

no

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	2	0	1
Directors	0	3	0	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	4	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	4	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
nothing	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi pelaksanaan tugas pengawasan terhadap kinerja Direksi serta pemberian nasihat kepada Direksi dalam mencapai tujuan Perseroan.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
1. Program peningkatan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi; 2. Rencana pelaksanaan program peningkatan kompetensi diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris dan Rencana Kerja dan Anggaran Direksi 3. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program peningkatan kompetensi berupa seminar dan pelatihan harus menyajikan presentasi untuk anggota Dewan Komisaris lain guna berbagi informasi dan pengetahuan. Begitu pula dengan anggota Direksi yang mengikuti program peningkatan kompetensi harus menyajikan presentasi untuk anggota Direksi lain serta 4. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kompetensi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak melaksanakan pengembangan kompetensi. Namun demikian, Perseroan merencanakan mengikutsertakan Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengikuti pengembangan kompetensi di tahun berikutnya.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
Perseroan telah menyusun kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan. Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam menentukan kriteria dan mengidentifikasi para calon, mengkaji dan menyetujui nominasi sesuai dengan kriteria yang ditentukan. Dalam melakukan proses tersebut, Komite	

mempertimbangkan catatan riwayat calon, umur, pengalaman, kemampuan, dan faktor-faktor relevan lainnya.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
Berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam Kode Etik, Perseroan melarang keras insan Perseroan untuk melakukan tindakan yang terkait korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Selain ditujukan kepada Perseroan, karyawan harus menghindar dalam penerimaan penghargaan atau hadiah dalam bentuk uang, voucher, barang, jasa, dan hiburan dan hal lainnya, yang diberikan oleh pihak lain atas peran dan statusnya sebagai karyawan Perseroan. Dalam hal pemberian diberikan dalam bentuk makanan/parsel, hadiah tersebut wajib dilaporkan kepada atasan dan selayaknya dibagikan kepada karyawan lainnya secara adil. Adapun sosialisasi program anti korupsi dan gratifikasi kepada seluruh karyawan dilakukan bersamaan dengan sosialisasi Kode Etik.	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
Perseroan berusaha untuk terus menjamin dan meningkatkan kepercayaan dari para pemangku kepentingan dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/ GCG) di setiap aspek kegiatan usaha. Oleh karena itu, setiap organ tata kelola dan seluruh insan Perseroan perlu menjalankan tugas dan tanggung jawab di atas prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kewajaran dan kesetaraan.	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	No
nothing	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	154
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	n/a
	E-03	Electricity Consumption	152
	E-04	Water Consumption	153
	E-05	Waste Generated	n/a
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	n/a
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	n/a
Social	S-01	Gender Equality	148
	S-02	Employees by Gender and Age Group	146
	S-03	Employee Turnover Rate	n/a
	S-04	Number of Temporary Officers	n/a
	S-05	Employee Training and Development	136
	S-06	Number of Work Accidents	n/a
	S-07	Human Rights Violation Incidents	n/a
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	n/a
	S-09	Policy on Human Rights	n/a
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	138
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	139
	S-12	Corporate Social Responsibility	n/a

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	104
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	104
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	n/a
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	104
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	104
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	106
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	119
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	97
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	n/a

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework ☐ Yes ☒ No
null
Third-party assurance and/or validation ☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Gaya Abadi Sempurna Tbk

Wilson

Direktur Operasional

PT Gaya Abadi Sempurna Tbk

Jl Raya Serang Km 14,2 No 8, Pasir Gadung, Cikupa, Banten

Phone : (021)22597464, Fax : (021)4520716, www.gaya-slis.com

Sender Name	Wilson
Function	Direktur Operasional
Date and Time	01-05-2026 05:42
Attachment	1. SLIS-Penyampaian SR AR 2025-OJK.pdf
	2. SLIS_ARSR 2025.pdf

This is an official document of PT Gaya Abadi Sempurna Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Gaya Abadi Sempurna Tbk is fully responsible for the information contained within this document.