

Nomor Surat	05/BEI/SMI/IV/2026
Nama Perusahaan	PT Sentral Mitra Informatika Tbk.
Kode Emiten	LUCK
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 22 Mei 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link <https://sentral.co.id/investor/annual-reports> pada tanggal 30 April 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO ₂ e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	48
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	48

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli

Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	114
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	114

Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi

Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0

Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan

Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0

Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan

Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	162
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	162
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	Intensitas Emisi GRK	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	Konsumsi Energi listrik	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	121.932
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	121.932
E-04	Konsumsi Air	Total konsumsi air (m3)	915
E-05	Limbah yang dihasilkan	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2045
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Sebagai dukungan terhadap rencana Indonesia Emas 2045, Perseroan menyadari pentingnya upaya mitigasi perubahan iklim serta peran dunia usaha dalam mendukung pengurangan emisi ERK. Perseroan telah melakukan berbagai upaya efisiensi energi dalam kegiatan operasional sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik bisnis yang lebih berkelanjutan. Upaya tersebut antara lain pengelolaan konsumsi energi secara lebih efisien, optimalisasi penggunaan dokumen digital untuk mengurangi penggunaan kertas, serta penerapan berbagai inisiatif operasional yang mendukung pengurangan dampak lingkungan. Ke depan, Perseroan akan terus memantau perkembangan praktik keberlanjutan dan mempertimbangkan peluang penerapan inisiatif yang lebih komprehensif dalam mendukung pengurangan emisi secara bertahap.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO ₂ e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Sebagai dukungan terhadap rencana Indonesia Emas 2045, Perseroan menyadari pentingnya upaya mitigasi perubahan iklim serta peran dunia usaha dalam mendukung pengurangan emisi ERK. Perseroan telah melakukan berbagai upaya efisiensi energi dalam kegiatan operasional sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik bisnis yang lebih berkelanjutan. Upaya tersebut antara lain pengelolaan konsumsi energi secara lebih efisien, optimalisasi penggunaan dokumen digital untuk mengurangi penggunaan kertas, serta penerapan berbagai inisiatif operasional yang mendukung pengurangan dampak lingkungan. Ke depan, Perseroan akan terus memantau perkembangan praktik keberlanjutan dan mempertimbangkan peluang penerapan inisiatif yang lebih komprehensif dalam mendukung pengurangan emisi secara bertahap.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	31	43,66 %	12	16,9 %
Mid-level	9	12,68 %	4	5,63 %
Senior-level	7	9,86 %	1	1,41 %
Executive-level	2	9,86 %	5	7,04 %
Total Pegawai	49	69,01 %	22	69,01 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	0	1	0	0	0	0	0	0	1
25-35	17	8	4	3	1	0	1	1	35
35-45	9	3	3	0	2	0	0	1	18
45-55	5	0	2	0	4	0	1	3	15
>55	0	0	0	1	0	0	0	1	2

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	13 Pegawai	15,47 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	0 Pegawai	0 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
2 jam/pegawai	142	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0
---	---

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Perseroan menegaskan tidak menoleransi pelecehan seksual maupun diskriminasi di tempat kerja. Meskipun belum memiliki kebijakan khusus, Perseroan menyediakan saluran pelaporan yang mudah diakses untuk menangani dugaan pelanggaran, sekaligus menjaga terciptanya lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai Hak Asasi Manusia (HAM). Meskipun demikian, Perseroan tetap menjunjung tinggi penghormatan terhadap hak-hak dasar setiap individu dalam seluruh kegiatan operasional. Perseroan juga menyediakan mekanisme pelaporan serta melibatkan pemangku kepentingan dalam memantau potensi dampak sosial guna memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman, adil, dan bertanggung jawab.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Perseroan menetapkan kebijakan batas usia minimum karyawan 18 tahun sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagai bentuk komitmen dalam melindungi hak anak serta memastikan kesiapan fisik dan mental tenaga kerja. Selain itu, Perseroan secara tegas menolak segala bentuk kerja paksa dalam kegiatan operasional. Seluruh proses rekrutmen dan hubungan kerja dilaksanakan secara sukarela, transparan, dan berdasarkan kesepakatan bersama tanpa adanya unsur paksaan, intimidasi, maupun praktik eksploitasi.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Perseroan berkomitmen menyediakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan layak bagi seluruh karyawan melalui penerapan prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di lingkungan operasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Upaya ini dilakukan dengan memastikan tersedianya sarana dan prasarana keselamatan kerja, seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di area kantor, kotak Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), serta pemeriksaan kesehatan bagi karyawan secara berkala.

Selain itu, Perseroan memastikan bahwa seluruh peralatan kerja dan fasilitas pendukung yang digunakan karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kesehatan kerja guna meminimalkan potensi risiko di lingkungan kerja. Sebagai bentuk perlindungan terhadap tenaga kerja,

Perseroan juga memastikan seluruh karyawan memperoleh jaminan melalui kepesertaan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan sehingga tercipta lingkungan kerja yang aman dan mendukung produktivitas karyawan.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?

Ya

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan secara konsisten melaksanakan program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Adapun pelaksanaan program tersebut diuraikan sebagai berikut

2025 Berbagi bantuan sembako kepada masyarakat sekitar.

2024 Memberikan donasi ke yayasan tumbuh gemilang, pemberian sembako kepada pegawai parkir, tukang sampah dan kurir.

2023 Memberikan donasi ke Masjid Al-Adil di Sumatera Barat, memberikan bantuan sembako kepada pegawai parkir dan outsource Perseroan.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	2	0	1
Direksi	0	1	3	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	12	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?

Ya

Struktur GCG disusun sebagai acuan bagi setiap organ Perseroan dalam melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya secara optimal. Melalui struktur ini, peran serta batasan kewenangan masing-masing organ terutama antara Dewan Komisaris dan Direksi diatur dengan jelas sehingga tercipta sistem tata kelola yang lebih transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan. Struktur GCG Perseroan terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan,

serta Unit Audit Internal. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris memperoleh dukungan dari Komite Audit, sedangkan Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Seluruh organ Perseroan tersebut melaksanakan kewajiban dan wewenangnya sesuai ketentuan Anggaran Dasar, pedoman kerja, serta regulasi yang berlaku, sehingga penerapan tata kelola dapat berlangsung secara konsisten, efektif, dan berkesinambungan. Perseroan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan terbuka yang diatur Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK. 04/2015.	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Penilaian kinerja Dewan Direksi dan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Selain itu, setiap anggota Dewan Direksi dan Komisaris juga melaksanakan evaluasi melalui penilaian mandiri (self-assessment) merujuk pada kriteria yang telah ditentukan dan disepakati dengan rincian A. Kriteria untuk Dewan Direksi Didasarkan pada evaluasi atas Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan yang mencakup efektivitas pelaksanaan rapat, tingkat kehadiran dan partisipasi, serta kemampuan dalam merumuskan dan menetapkan kebijakan dan strategi Perseroan. Penilaian juga mempertimbangkan kualitas kontribusi dan rekomendasi dalam mendukung pengambilan keputusan yang tepat dan berkelanjutan. B. Kriteria untuk Dewan Komisaris: Penilaian merujuk pada beberapa hal yaitu 1 Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan, 2 Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, 3 Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kebijakan Perseroan, 4 Pemenuhan target, visi dan misi, serta komitmen Dewan Komisaris dalam memajukan kepentingan Perseroan, 5 Pemenuhan tingkat kehadiran dalam rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi dan Komite Audit.	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Pada tahun 2025, Dewan Direksi dan Komisaris melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri sesuai dengan kebutuhan melalui berbagai sarana, seperti seminar, forum diskusi, literatur, dan media pembelajaran lainnya, guna meningkatkan pengetahuan dan pemahaman terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta dinamika perkembangan bisnis.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Dewan Direksi dan Komisaris diangkat oleh RUPS berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut 1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik 2. Cakap melakukan perbuatan hukum 3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah a. Tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS dan c. Menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Perseroan menerapkan Kode Etik sebagai acuan perilaku yang wajib dijalankan oleh seluruh pihak di lingkungan perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, hingga Pemegang Saham. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen menjalankan kegiatan usaha secara transparan, akuntabel, dan bebas dari praktik korupsi maupun gratifikasi. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penerapan kebijakan anti-korupsi dan gratifikasi yang menjadi bagian dari pedoman perilaku bagi seluruh organ dan karyawan Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Sebagai langkah preventif, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi kebijakan tersebut kepada seluruh jajaran melalui berbagai sarana komunikasi internal, termasuk penyampaian materi edukasi serta pemasangan media informasi di area kerja. Upaya ini	

bertujuan untuk menumbuhkan budaya kerja yang menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?

Ya

Perseroan memastikan bahwa seluruh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, memiliki akses yang setara terhadap informasi yang terbuka dan transparan. Hal ini dilakukan untuk mencegah ketimpangan informasi serta potensi penyalahgunaan informasi orang dalam. Sekretaris Perusahaan berperan dalam mengelola penyampaian informasi secara profesional, sehingga setiap informasi dapat disampaikan secara jelas, tepat waktu, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?

Ya

Perseroan berkomitmen menjaga independensi dan integritas dalam setiap proses pengambilan keputusan sebagai upaya memitigasi potensi konflik kepentingan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi diwajibkan mengungkapkan setiap kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi objektivitas dalam pelaksanaan tugas, serta mematuhi Kode Etik dan pedoman perilaku Perseroan yang menekankan prinsip transparansi dan profesionalisme. Selain itu, Komite Audit melaksanakan fungsi pengawasan melalui penelaahan atas potensi benturan kepentingan guna memastikan setiap keputusan tetap selaras dengan kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	150
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	150
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	149
	E-04	Konsumsi Air	151
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	152
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	151
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	150
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	137
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	137
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	140
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	140
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	141
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	142
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	138
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	141
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	138
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	140
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	142
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	143

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	99
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	86
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	73
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	87
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	87
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	87
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	116
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	46
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	99

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan ☒ Ya ☐ Tidak ☐ GRI ☐ TCFD ☐ CDP ☐ IFRS S1 ☐ IFRS S2 ☐ SASB ☒ Others, please specify	
P O J K	
Assurance dan validasi pihak ketiga ☒ Tidak	

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Sentral Mitra Informatika Tbk.

Christine Herawati
Corporate Secretary

PT Sentral Mitra Informatika Tbk.

Graha Mas Fatmawati Blok A 27-29 Jl. RS. Fatmawati No. 71 Jakarta

Telepon : +622172800110, Fax : +622172800220, www.sentral.co.id

Nama Pengirim	Christine Herawati
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	01-05-2026 11:49
Lampiran	1. 2026 04 30 Buku AR SR SMI - 25.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Sentral Mitra Informatika Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Sentral Mitra Informatika Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	05/BEI/SMI/IV/2026
Issuer Name	PT Sentral Mitra Informatika Tbk.
Issuer Code	LUCK
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 22 Mei 2026

The information referred above has been published on the Company's website <https://sentral.co.id/investor/annual-reports> at 30 April 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	48
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	48
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	114
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	114
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	162
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	162
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	GHG Emissions Intensity	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	Electricity Consumption	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	121.932
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	121.932
E-04	Water Consumption	Total water consumed (m3)	915
E-05	Waste Generation	Total waste generated (ton)	0

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company's net zero emission published target?	2045
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
As support for the Indonesia Emas 2045 plan, the Company recognizes the importance of climate change mitigation efforts as well as the role of the business world in supporting the reduction of ERK emissions. The Company has carried out various energy efficiency efforts in operational activities as part of its commitment to more sustainable business practices. These efforts include managing energy consumption more efficiently, optimizing the use of digital documents to reduce paper usage, and implementing various operational initiatives that support the reduction of environmental impact. Moving forward, the Company will continue to monitor the development of sustainability practices and consider opportunities for the implementation of more comprehensive initiatives in supporting gradual emission reductions.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

Sebagai dukungan terhadap rencana Indonesia Emas 2045, Perseroan menyadari pentingnya upaya mitigasi perubahan iklim serta peran dunia usaha dalam mendukung pengurangan emisi ERK. Perseroan telah melakukan berbagai upaya efisiensi energi dalam kegiatan operasional sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik bisnis yang lebih berkelanjutan. Upaya tersebut antara lain pengelolaan konsumsi energi secara lebih efisien, optimalisasi penggunaan dokumen digital untuk mengurangi penggunaan kertas, serta penerapan berbagai inisiatif operasional yang mendukung pengurangan dampak lingkungan. Ke depan, Perseroan akan terus memantau perkembangan praktik keberlanjutan dan mempertimbangkan peluang penerapan inisiatif yang lebih komprehensif dalam mendukung pengurangan emisi secara bertahap.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	31	43,66 %	12	16,9 %
Mid-level	9	12,68 %	4	5,63 %
Senior-level	7	9,86 %	1	1,41 %
Executive-level	2	9,86 %	5	7,04 %
Total Pegawai	49	69,01 %	22	69,01 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	0	1	0	0	0	0	0	0	1
25-35	17	8	4	3	1	0	1	1	35
35-45	9	3	3	0	2	0	0	1	18
45-55	5	0	2	0	4	0	1	3	15
>55	0	0	0	1	0	0	0	1	2

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	13 Employees	15,47 %
Number of newly appointed Employees	0 Employees	0 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
2 hours/employee	142	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0
---	---

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
The Company affirms that it does not tolerate sexual harassment or discrimination in the workplace. Although it does not yet have a specific policy, the Company provides an easily accessible reporting channel to handle alleged violations, while maintaining a safe working environment for all employees.	
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
The Company does not yet have a specific policy regarding Human Rights. Nevertheless, the Company continues to uphold respect for the fundamental rights of every individual in all operational activities. The Company also provides reporting mechanisms and involves stakeholders in monitoring potential social impacts to ensure the creation of a safe, fair, and responsible work environment.	
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
The Company sets a minimum employee age policy of 18 years in accordance with the provisions of Law No. 13 of 2003 on Manpower as a form of commitment to protecting children's rights and ensuring the physical and mental readiness of the workforce. In addition, the Company strictly rejects all forms of forced labor in operational activities. All recruitment processes and employment relationships are carried out voluntarily, transparently, and based on mutual agreement without any element of coercion, intimidation, or exploitation.	
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

employees through the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) principles in operational environments in accordance with the applicable laws and regulations. This effort is carried out by ensuring the availability of work safety facilities and infrastructure, such as Fire Extinguishers (APAR) in office areas, First Aid Kits (P3K), as well as regular health check-ups for employees.

In addition, the Company ensures that all work equipment and supporting facilities used by employees meet standards of comfort, safety, and occupational health in order to minimize potential risks in the workplace. As a form of protection for the workforce, the Company also ensures that all employees receive coverage through participation in the BPJS Health and BPJS Employment programs, thereby creating a safe work environment that supports employee productivity.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes
In the last 3 years, the Company has consistently implemented the Community Development and Empowerment (PPM) program tailored to the needs of the communities around the Company's operational areas. The implementation of these programs is outlined as follows: 2025 Distributing basic food aid to the surrounding community. 2024 Donating to the Tumbuh Gemilang foundation, providing basic food aid to parking attendants, waste collectors, and couriers. 2023 Donating to Al-Adil Mosque in West Sumatra, providing basic food aid to parking attendants and the Company's outsourced staff.	

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	2	0	1
Directors	0	1	3	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	12	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The GCG structure is arranged as a reference for each organ of the Company in carrying out its functions and responsibilities optimally. Through this structure, the roles and limits of authority of each organ, especially between the Board of Commissioners and the Board of Directors, are clearly regulated so that a more transparent, measurable, and accountable governance system is created. The Company GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Audit Committee, the Corporate Secretary, and the Internal Audit Unit. In performing its functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, while the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. All these organs of the Company carry out	

their obligations and authorities in accordance with the Articles of Association, working guidelines, and applicable regulations, so that the implementation of governance can take place consistently, effectively, and continuously. The company implements the corporate governance guidelines for publicly listed companies as regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015.	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The performance assessment of the Board of Directors and Commissioners is carried out by the Shareholders in the implementation of the Annual GMS. In addition, each member of the Board of Directors and Commissioners also conducts an evaluation through self-assessment referring to the criteria that have been determined and agreed upon with details A. Criteria for the Board of Directors Based on the evaluation of the Company Management and Administration Report, which includes the effectiveness of meetings, attendance and participation levels, as well as the ability to formulate and establish the Company's policies and strategies. The assessment also considers the quality of contributions and recommendations in supporting accurate and sustainable decision-making. B. Criteria for the Board of Commissioners The assessment refers to several aspects namely 1. The achievement of the Company performance according to the targets that have been set 2. The implementation of duties and responsibilities 3. Compliance with applicable laws and regulations, as well as Company policies 4. Fulfillment of targets, vision and mission, as well as the Board of Commissioners commitment to advancing the interests of the Company 5. Fulfillment of attendance levels in internal meetings and joint meetings with the Board of Directors and the Audit Committee.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
In 2025, the Board of Directors and Commissioners independently developed competencies according to needs through various means, such as seminars, discussion forums, literature, and other learning media, in order to enhance knowledge and understanding related to the implementation of duties and responsibilities as well as the dynamics of business development.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
The Board of Directors and Commissioners are appointed by the GMS based on the criteria set forth in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, as follows 1. Possess good character, morals, and integrity 2. Competent to perform legal acts 3. In the 5 years prior to the appointment and during the tenure, have never a. Failed to hold an Annual GMS b. Had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS or failed to provide accountability to the GMS and c. Caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit the Annual Report and/or Financial Report to the Financial Services Authority 4. Have a commitment to comply with applicable laws and regulations 5. Possess knowledge and/or expertise in areas needed by the Company.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
The Company implements a Code of Ethics as a behavioral guideline that must be followed by all parties within the company, ranging from the Board of Commissioners, Directors, Management, to Shareholders. In addition, the Company is also committed to conducting business activities transparently, accountably, and free from corruption and gratuities. This commitment is realized through the implementation of anti-corruption and gratuity policies, which are part of the behavioral guidelines for all organs and employees of the Company in carrying out business activities. As a preventive measure, the Company periodically disseminates these policies to all levels through various internal communication channels, including delivering educational materials and placing information media in work areas. This effort aims to cultivate a work culture that upholds integrity, professionalism, and compliance with good corporate governance principles.	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

The Company ensures that all Shareholders, both majority and minority, have equal access to open and transparent information. This is done to prevent information asymmetry as well as the potential misuse of insider information. The Corporate Secretary plays a role in managing the delivery of information professionally, so that every piece of information can be conveyed clearly, timely, and in accordance with applicable regulations.	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
The Company is committed to maintaining independence and integrity in every decision-making process as an effort to mitigate potential conflicts of interest. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to disclose any personal interests that may affect objectivity in carrying out their duties, as well as comply with the Company Code of Ethics and conduct guidelines, which emphasize the principles of transparency and professionalism. In addition, the Audit Committee carries out oversight functions through the review of potential conflicts of interest to ensure that every decision remains aligned with the interests of the Company and Shareholders.	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	150
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	150
	E-03	Electricity Consumption	149
	E-04	Water Consumption	151
	E-05	Waste Generated	152
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	151
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	150
Social	S-01	Gender Equality	137
	S-02	Employees by Gender and Age Group	137
	S-03	Employee Turnover Rate	140
	S-04	Number of Temporary Officers	140
	S-05	Employee Training and Development	141
	S-06	Number of Work Accidents	142
	S-07	Human Rights Violation Incidents	138
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	141
	S-09	Policy on Human Rights	138
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	140
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	142
	S-12	Corporate Social Responsibility	143

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	99
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	86
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	73
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	87
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	87
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	87
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	116
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	46
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	99

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework ☒ Yes ☐ No ☐ GRI ☐ TCFD ☐ CDP ☐ IFRS S1 ☐ IFRS S2 ☐ SASB ☒ Others, please specify
P O J K
Third-party assurance and/or validation ☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Sentral Mitra Informatika Tbk.

Christine Herawati
Corporate Secretary

PT Sentral Mitra Informatika Tbk.

Graha Mas Fatmawati Blok A 27-29 Jl. RS. Fatmawati No. 71 Jakarta

Phone : +622172800110, Fax : +622172800220, www.sentral.co.id

Sender Name	Christine Herawati
Function	Corporate Secretary
Date and Time	01-05-2026 11:49
Attachment	1. 2026 04 30 Buku AR SR SMI - 25.pdf

This is an official document of PT Sentral Mitra Informatika Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Sentral Mitra Informatika Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.