

Nomor Surat	027/CORSEC/ATM/V/2026
Nama Perusahaan	PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk.
Kode Emiten	AMIN
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Februari 2025 sampai dengan 31 Januari 2026 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 13 Mei 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link <https://www.atmindoboiler.com/> pada tanggal 29 Mei 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Ekuitas
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	0

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli

Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	0
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	0

Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi

Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0

Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan

Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0

Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan

Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	0
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	0
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	Intensitas Emisi GRK	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	Konsumsi Energi listrik	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	709.105
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	709.105
E-04	Konsumsi Air	Total konsumsi air (m3)	12.163
E-05	Limbah yang dihasilkan	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0,4

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Perusahaan tidak menghasilkan emisi, sehingga perusahaan tidak mempunyai target pencapaian Net Zero emission	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Perusahaan tidak menghasilkan emisi, sehingga perusahaan tidak mempunyai target pencapaian Net Zero emission

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	196	59,57 %	0	0 %
Mid-level	100	30,4 %	14	4,26 %
Senior-level	12	3,65 %	2	0,61 %
Executive-level	3	0,91 %	2	0,61 %
Total Pegawai	311	94,53 %	18	94,53 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	25	0	7	1	0	0	0	0	33
25-35	53	0	31	6	0	0	0	0	90
35-45	53	0	27	3	2	1	1	1	88
45-55	55	0	26	3	7	1	1	0	93
>55	10	0	9	1	3	0	1	1	25

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	17 Pegawai	5,17 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	21 Pegawai	6,38 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
8,6 jam/pegawai	81	24,62 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0
--	---

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Perseroan memberlakukan prinsip kesetaraan gender secara tegas dan lugas, mulai dari proses rekrutmen hingga perlakuan kerja, termasuk promosi dan pemberian hak-hak karyawan. Tidak ada diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja. Perseroan tidak memberikan keistimewaan tertentu terhadap jenis kelamin, suku, agama, dan ras, serta hal-hal lain yang tidak relevan dengan scope kebutuhan SDM. Dengan kata lain, setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk bekerja dan mengembangkan karier berdasarkan kompetensi yang dimiliki.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan menjalankan usahanya dengan memperhatikan secara serius kebijakan terkait Hak Asasi Manusia. Dalam relasi industrial antara Perseroan dengan karyawan atau masyarakat sekitar, Perseroan berusaha sebisa mungkin mematuhi hukum dan perundang-undangan tentang Hak Asasi Manusia. Termasuk di antaranya adalah menolak pekerja anak dan/atau pekerja paksa, memberlakukan remunerasi yang adil, serta memperhatikan hak-hak karyawan lainnya.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Sesuai dengan UU No. 3 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan, Perseroan melakukan proses rekrutmen yang selektif untuk memastikan tidak adanya pekerja anak yang diterima. Salah satunya adalah mencari calon karyawan lulusan sekolah menengah umum dan kejuruan, diploma dan universitas, yang didukung bukti data identitas diri (Kartu Tanda Penduduk atau paspor). Perseroan menjaga komitmen kuat untuk tidak pernah melakukan praktik kerja paksa. Jam kerja karyawan berada di kategori normal, yaitu 40 jam dalam seminggu. Apabila ada pekerjaan tambahan yang harus diselesaikan di luar jam kerja normal, Perseroan memberikan kompensasi atau uang lembur sesuai dengan peraturan hukum dan ketetapan internal Perseroan	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perseroan menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar karyawan dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian	

berbahaya. Hingga kini, Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) di kantor pusat dan pabrik sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Sebagai bagian dari pemberian dampak positif bagi masyarakat, Perseroan melakukan kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (Corporate Social and Environmental Responsibility/CSER). Kegiatan-kegiatan dalam kategori CSER dilakukan Perseroan di lingkungan kantor dan pabrik guna memberdayakan kemampuan dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	2	1	2
Direksi	0	3	2	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	6	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya
Perseroan telah menyusun Pedoman dan Tata Tertib Direksi (atau disebut Piagam Direksi) yang berisi petunjuk tata laksana kerja dan kode etik Direksi. Dalam menjalankan tugas dan kewajiban, Direksi juga berpedoman pada POJK No. 33/2014. Piagam Direksi dirumuskan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan disahkan pada tanggal 3 Agustus 2015, dibuat di hadapan Notaris DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSi., Notaris di Jakarta. Selain tugas, tanggung jawab, dan wewenang seperti diatur dalam Pedoman Direksi, masing-masing Direksi juga memiliki tanggung jawab khusus sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan lebih efektif. Pembidangan tugas masing-masing Direksi disesuaikan dengan latar belakang keahlian dan pengalaman berkarier profesional yang dimilikinya. Pembidangan tugas Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2025, di halaman 157.	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Perseroan memiliki kebijakan penilaian mandiri (self-assessment) terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan penilaian digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolektif. Self-assessment dilakukan secara berkala setiap tahun sekali dengan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan pedoman tata kelola perusahaan (Code of Corporate Governance) dan merujuk kepada ketentuan dan Peraturan terkait Perseroan Terbatas dan Otoritas Jasa Keuangan.	

Self-assessment atau penilaian mandiri dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan dan diungkapkan dalam RUPS di mana dalam kesempatan tersebut Direksi mempertanggungjawabkan kinerja, termasuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dalam mencapai target yang telah ditentukan. Hasil penilaian dituangkan ke dalam sebuah laporan dan diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dipertimbangkan. Setelah itu, kompilasi hasil evaluasi kinerja seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan akhir.	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi mendapatkan kesempatan sebesar-besarnya untuk berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang relevan dengan GCG dan bidang usaha Perseroan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun oleh Lembaga eksternal, sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Dewan Komisaris.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Nominasi anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengusulkan calon kandidat yang diyakini memenuhi syarat dan kualifikasi sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Proses identifikasi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Daftar kandidat anggota Dewan Komisaris untuk selanjutnya disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham. Nominasi Direksi Perseroan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta ketentuan dan persyaratan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi. Proses suksesi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, profesionalisme dan kompetensi.	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Pengelolaan Perseroan harus mengikuti perundang-undangan dan peraturan yang berlaku untuk membangun reputasi yang terpercaya, dihormati, dan menerapkan transparansi. Selain itu, setiap orang di Perseroan harus memahami nilai etika, seperti kejujuran, keadilan, dan kepercayaan. Oleh sebab itu, Perseroan menganggap penting untuk menyusun Kode Etik.	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Perusahaan belum memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham secara tertulis tetapi dipahami oleh pemangku kepentingan	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
Benturan kepentingan adalah suatu kondisi di mana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Atas hal tersebut, Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris.	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	235
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	-
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	234
	E-04	Konsumsi Air	234
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	238
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	232
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	233
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	241
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	87
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	-
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	87
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	88
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	246
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	-
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	242
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	243
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	243
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	245
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	250

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	157
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	159
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	-
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	161
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	160
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	-
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	195
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	-
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	166

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk.

Lindataty

Director

PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk.

Jalan Sei Belumai Km. 2,4 No. 30-38 Desa Dagang Kelambir - Tanjung Marowa Deli

Telepon : (061) 794 7751, Fax : (061) 794 7755, www.atmindoboiler.com

Nama Pengirim	Lindataty
Jabatan	Director
Tanggal dan Waktu	29-05-2026 18:09
Lampiran	1. AR ATMINDO 2025 FINAL.pdf
	2. Surat Pengantar Lap Tahunan 2025 BEI.pdf
	3. Surat Pengantar Lap Tahunan 2025 OJK.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	027/CORSEC/ATM/V/2026
Issuer Name	PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk.
Issuer Code	AMIN
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Februari 2025 to 31 Januari 2026 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 13 Mei 2026

The information referred above has been published on the Company's website <https://www.atmindoboiler.com/> at 29 Mei 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Ekuitas
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO ₂ e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	0
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	0
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	0
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	0
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	GHG Emissions Intensity	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	Electricity Consumption	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	709.105
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	709.105
E-04	Water Consumption	Total water consumed (m3)	12.163
E-05	Waste Generation	Total waste generated (ton)	0,4

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
The company does not produce emissions, so it does not have a target of achieving Net Zero emissions.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

The company does not generate emissions, so it does not have a Net Zero emissions target

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	196	59,57 %	0	0 %
Mid-level	100	30,4 %	14	4,26 %
Senior-level	12	3,65 %	2	0,61 %
Executive-level	3	0,91 %	2	0,61 %
Total Pegawai	311	94,53 %	18	94,53 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	25	0	7	1	0	0	0	0	33
25-35	53	0	31	6	0	0	0	0	90
35-45	53	0	27	3	2	1	1	1	88
45-55	55	0	26	3	7	1	1	0	93
>55	10	0	9	1	3	0	1	1	25

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	17 Employees	5,17 %
Number of newly appointed Employees	21 Employees	6,38 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
8,6 hours/employee	81	24,62 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0
--	---

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
The Company strictly and explicitly upholds the principle of gender equality, from the recruitment process through to employment practices, including promotions and the granting of employee rights. There is no discrimination in any work environment. The Company does not grant special privileges based on gender, ethnicity, religion, or race, nor on any other factors irrelevant to human resources needs. In other words, every employee is given equal opportunities to work and advance their career based on their competencies.	
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
The Company conducts its business with a serious commitment to policies related to human rights. In its industrial relations with employees and the surrounding community, the Company strives to comply as fully as possible with laws and regulations regarding human rights. This includes rejecting child labor and/or forced labor, providing fair compensation, and respecting other employee rights.	
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
In accordance with Law No. 3 of 2013 concerning Manpower, the Company conducts a selective recruitment process to ensure no child labor is employed. This includes seeking prospective employees who have graduated from general and vocational high schools, diplomas, and universities, supported by proof of identity (ID card or passport). The Company maintains a strong commitment to never engaging in forced labor. Employee working hours are within the normal range of 40 hours per week. If additional work is required outside of normal working hours, the Company provides compensation or overtime pay in accordance with legal regulations and internal company regulations.	
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes
The Company provides a safe and comfortable work environment and facilities for employees and business partners so that employees can perform their duties effectively, maintain safety at all times, and avoid hazardous incidents. To date, the Company has implemented an Occupational Safety and Health Management System (SMK3) at its headquarters and factories in accordance with Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of Occupational Safety and Health Management Systems.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes
As part of its efforts to make a positive impact on the community, the Company carries out corporate social and environmental responsibility (CSER) activities. The Company conducts these CSER activities at its offices and factories to empower the community and improve their standard of living.	

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	2	1	2
Directors	0	3	2	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	6	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The Company has established a Board of Directors Charter (also known as the Board of Directors Charter), which contains guidelines for work procedures and a code of ethics for the Board of Directors. In carrying out their duties and obligations, the Board of Directors is also guided by POJK No. 33/2014. The Board of Directors Charter was formulated in accordance with the Company's Articles of Association and was ratified on August 3, 2015, before Notary Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSi., a Notary in Jakarta. In addition to the duties, responsibilities, and authorities stipulated in the Board of Directors Charter, each Director also has specific responsibilities to ensure the Company's management is more effective. The duties of each Director are tailored to their expertise and professional career experience. The duties of the Board of Directors are disclosed in the 2025 Annual and Sustainability Report, on page 157.	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The Company has a self-assessment policy regarding the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This assessment policy serves as a form of accountability for the collective evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Self-assessment is conducted periodically once a year using benchmarks or evaluation criteria in accordance with the Code of Corporate Governance and in reference to relevant provisions and regulations regarding Limited Liability Companies and the Financial Services Authority. The self-assessment is conducted by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors to evaluate the overall performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the results are presented at the General Meeting of Shareholders (GMS), where the Board of Directors accounts for its performance, including the fulfillment of their respective duties and responsibilities in achieving the set targets. The results of the assessment are compiled into a report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee for consideration. Subsequently, a compilation of the	

performance evaluation results for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is presented to the General Meeting of Shareholders (GMS) for final approval.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the greatest opportunity to participate in various training and competency development programs relevant to GCG and the Company's business fields, both those organized internally and by external institutions, as part of carrying out their duties and responsibilities as members of the Board of Commissioners.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
Nomination of members of the Board of Commissioners is carried out by identifying and proposing prospective candidates who are believed to meet the requirements and qualifications for membership of the Company's Board of Commissioners. The identification process is carried out by the Nomination and Remuneration Committee. The list of candidates for members of the Board of Commissioners is then submitted to the GMS for shareholder approval. Nominations for members of the Company's Board of Directors are determined in accordance with applicable laws and regulations as well as the provisions and requirements stipulated in the Articles of Association and the Guidelines for the Board of Commissioners and Board of Directors. The succession process is conducted based on the principles of good corporate governance, professionalism, and competence.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
The Company's management must comply with applicable laws and regulations to build a reputation for trust and respect, and to uphold transparency. Furthermore, everyone in the Company must understand ethical values, such as honesty, fairness, and trust. Therefore, the Company considers it essential to establish a Code of Ethics.	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
The company does not yet have a written policy on the fair treatment of shareholders, but this is understood by stakeholders	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
A conflict of interest is a situation where the Company's economic interests conflict with personal economic interests. In this regard, the Company has a policy for managing conflicts of interest for the Board of Directors and the Board of Commissioners.	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	235
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	-
	E-03	Electricity Consumption	234
	E-04	Water Consumption	234
	E-05	Waste Generated	238
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	232
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	233
Social	S-01	Gender Equality	241
	S-02	Employees by Gender and Age Group	87
	S-03	Employee Turnover Rate	-
	S-04	Number of Temporary Officers	87
	S-05	Employee Training and Development	88
	S-06	Number of Work Accidents	246
	S-07	Human Rights Violation Incidents	-
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	242
	S-09	Policy on Human Rights	243
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	243
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	245
	S-12	Corporate Social Responsibility	250

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	157
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	159
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	-
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	161
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	160
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	-
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	195
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	-
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	166

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework ☐ Yes ☒ No
null
Third-party assurance and/or validation ☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk.

Lindataty

Director

PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk.

Jalan Sei Belumai Km. 2,4 No. 30-38 Desa Dagang Kelambir - Tanjung Marowa Deli

Phone : (061) 794 7751, Fax : (061) 794 7755, www.atmindoboiler.com

Sender Name	Lindataty
Function	Director
Date and Time	29-05-2026 18:09
Attachment	1. AR ATMINDO 2025 FINAL.pdf
	2. Surat Pengantar Lap Tahunan 2025 BEI.pdf
	3. Surat Pengantar Lap Tahunan 2025 OJK.pdf

This is an official document of PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Ateliers Mecaniques D Indonesie Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.